

STADGAR FÖR FÖDELSEHUSET

Antagna datum 2014-05-20

§ 1 IDÉ OCH SYFTE

Födelsehuset ska stödja och stärka blivande och nyblivna mammor. Vi vill sätta mer fokus på de sociala och känslomässiga behoven under graviditet, förlossning och spädbarnstid. Vi vill öka föräldrarnas inflytande på hur vården utformas under den här viktiga fasen i livet. Särskilt kvinnornas röster behöver höras.

Födelsehuset är en ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden. Hur Födelsehuset arbetar framgår av dess handlingsprogram.

§ 2 ORGANISATION

Föreningen utformar sin verksamhet utifrån Födelsehusets stadgar och handlingsprogram.

§ 3 MEDLEMSKAP

Medlem är den som genom en aktiv handling ställer sig bakom Födelsehusets idé och syfte samt betalar fastställd medlemsavgift. Endast medlem har rösträtt i organisationens beslutande organ. Endast medlem kan väljas till förtroendeuppdrag, revisorer undantagna.

Födelsehuset har 3 medlemsformer.

1. Aktiv medlem: En aktiv medlem deltar i lokalgruppens aktiviteter och möten.
2. Stödmedlem: Stödmedlem kan var och en bli som är intresserad av föreningens verksamhet och stödjer föreningens syfte.
3. Familjemedlem: Alla som bor på samma adress som huvudmedlemmen kan bli familjemedlem.

Alla medlemmar och familjemedlemmar över 18 år som betalt medlemsavgift under det år årsmötet avser, kan påverka verksamheten genom närvaro-, yttrande- och motionsrätt vid årsmötet, och har även rösträtt vid detsamma.

§ 4 ÅRSMÖTET

Ordinarie årsmöte hålls en gång årligen senast 30 april. Till varje årsmöte ska röstlängd upprättas. För rösträtt fordras gällande medlemskap. Ingen äger rätt att rösta genom fullmakt.

Kallelse, inklusive förslag från styrelsen, ska vara medlemmarna tillhanda minst två veckor före årsmötet. Motion från enskild medlem ska vara styrelsen tillhanda senast tre veckor innan årsmötet.

Valberedningens förslag, ekonomisk berättelse och ev. förslag från medlemmar till årsmötet ska vara medlemmarna tillhanda minst två veckor i förväg, mötesdagen oräknad.

§ 5 ÄRENDE VID ORDINARIE ÅRSMÖTE

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Fråga om årsmötets behöriga utlysande
2. Val av mötesfunktionärer: ordförande, sekreterare, justeringspersoner och rösträknare
3. Fastställande av dagordning för årsmötet
4. Föreningens verksamhetsberättelse
5. Ekonomisk rapport för det gångna räkenskapsåret
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
7. Beslut om antal ledamöter i den tillträdande styrelsen.
8. Val av: a) ordförande b) kassör c) 1-5 ordinarie styrelseledamöter d) 1-3 ersättare e) ev. arbetsgruppsansvariga f) 1 revisor g) valberedning bestående av 1-3 personer
9. Fastställande av budgeten för kommande verksamhetsår

10. Inkomna förslag från medlemmarna
11. Övriga frågor
12. Mötets avslutande

§ 6 STYRELSE

Styrelsen består av ordförande, sekreterare, kassör och 1-5 övriga ledamöter samt 1-3 ersättare. Totala antalet styrelsemedlemmar inklusive ordföranden skall vara udda och max 7 stycken. Delat ordförandeskap är möjligt om styrelsen så önskar.

Styrelsen sammankallas av ordförande eller på dennes uppdrag. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Samtliga ordinarie styrelsemedlemmar väljs på två år med växelvis avgång.

§ 7 FÖRVALTNING

Kalenderår utgör räkenskaps- och verksamhetsår.

Styrelsen upprättar verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning över föregående verksamhetsår

Föreningens förvaltning och räkenskaper granskas av en vald revisor.

Styrelsens verksamhetsberättelse, protokoll samt räkenskaper i komplett skick avseende föregående verksamhetsår ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före årsmötet.

Revisorn lämnar berättelse över granskningen senast en vecka före årsmötet. Samtidigt ska yttrande lämnas beträffande ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning.

§8 TECKNING AV FIRMA

Föreningens firma är "Födelsehuset". Styrelsen utser firmatecknare. Två firmatecknare ska gemensamt godkänna alla Födelsehusets betalningar och överföringar från samtliga konton över 100 000 kr. I annat fall görs det var för sig av firmatecknare.

§ 9 EXTRA ÅRSMÖTE

Extra årsmöte hålls då minst 2/3 av styrelsen finner lämpligt, eller då en av revisorerna, eller minst 20 % av Födelsehusetsmedlemmar så begär. Kallelse till extra årsmöte och underlag för extra årsmötets beslut ska av styrelsen utsändas minst tre veckor i förväg, mötesdagen oräknad. För rösträkning vid extra årsmöte gäller samma som vid ordinarie årsmöte, § 4. I kallelsen ska ingå följande dagordning:

Mötets öppnande

Fråga om mötets behöriga utlysande

Val av mötesfunktionärer

Ärende som föranlett mötet

Mötets avslutande

Punkten "Övriga frågor" kan inte förekomma på extra årsmöte.

§ 10 STADGEÄNDRING

Förslag om stadgeändring ska vara styrelsen tillhanda senast två månader innan årsmötet. Ändringar av stadgarna kräver $\frac{3}{4}$ majoritet av antalet röster på ett ordinarie årsmöte eller enkel majoritet vid två på varandra följande årsmöten. Minst 12 veckor skall förflyta mellan dessa båda möten.

§ 11 UPPLÖSNING

Beslut om upplösning av föreningen följer samma ordning som stadgeändring. Vid upplösning ska de behållna tillgångarna överlämnas i första hand till systerförening om så är möjligt, eller annan förening med syfte att stödja kvinnor.